

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada:

CINZIA RENATA DI CHIARA FLOREZ

Viceministra de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 29-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2020**, correspondiente al mes de **febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 000021 serie "B"**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la elaboración de informes sobre asuntos que sometan a su consideración, previo estudio y análisis de los mismos.
- Apoyo en la redacción de oficios de la Dirección de Recursos Humanos a otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y requerimientos externos.
- Apoyo en la elaboración de reportes del personal en sus diferentes renglones presupuestarios.
- Revisión y ordenamiento de los documentos para los expedientes del personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyo en el archivo de los documentos del personal en sus diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyo en la solicitud de los Carné de Recreación del personal, ante la Dirección de Recreación del Trabajador del Estado del Ministerio de Trabajo.
- Apoyo en el control de los Boletos de Ornato del personal en los diferentes renglones presupuestarios, en coordinación con la Municipalidad de Guatemala.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se trasladó la documentación requerida, a donde corresponde, por medio de oficios firmados y autorizados, por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se archivaron los documentos para los expedientes del personal, de los diferentes renglones presupuestarios.
- Se entregó al personal de este Ministerio, Carnet de Recreación emitidos por la Dirección de Recreación del Trabajador del Estado del Ministerio de Trabajo.
- Se trasladaron copias de los Boletos de Ornato a donde corresponde, por medio de oficios firmados por la Dirección de Recursos Humanos.


MARCO VINICIO PEREZ DE PAZ

Vo.Bo.


Carlos Enrique Pérez Velásquez
Director a.i.
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes